УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГУО

 «Любищицкая

 средняя школа»

 \_\_\_\_\_\_\_А.А.Лукашевич

 «01» сентября 2023 г.

**План ГУО «Любищицкая средняя школа»**

**профориентационной работы**

**на 2023/2024 учебный год**

 **ЦЕЛЬ:** формирование профессиональной культуры обучающихся, готовности к осознанному профессиональному выбору

 **ЗАДАЧИ:**

* получение диагностических данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для осознанного определения будущей профессиональной деятельности;
* формирование у обучающихся учреждений общего среднего образования мотивационной основы для получения профессионального образования;
* формирование представлений о рынке труда, востребованности и перспективах профессий, качествах современного профессионала и его ключевых понятиях;
* повышение привлекательности рабочих профессий среди обучающихся и выпускников учреждений общего среднего образования, их законных представителей и педагогических работников;
* психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения и профессионального становления обучающихся;
* развитие информационной среды профориентации, использование современных информационно-коммуникационных технологий;
* выработка гибкой системы взаимодействия и социального партнерства в организации системы профориентационного развития и становления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Информационно-аналитическое**
 |
| 1.1. | Назначение ответственных за организацию и проведение профориентационной работы в школе | Сентябрь  | А.А.Лукашевич, директор учреждения образования(далее директор) |
| 1.2. | Изучение и формирование нормативной правой базы по организации профориентационной работы учащихся | В течение года | Войткевич Е.А., заместитель директора по воспитательной работе; Лукашевич Е.А., педагог социальный; классные руководители  |
| 1.3. | Системный анализ организации профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования. Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников учреждений общего среднего образования на педагогических советах, совещаниях при директоре и др. | Сентябрь-октябрь  | Заместитель директора по ВР  |
| 1.4. | Отражение профориентационной работы на сайте школы | В течение года | Педагог социальный Педагог психолог |
| 1.5. | Обеспечение функционирования цифрового сервиса «Шаг в профессию»  | Сентябрь | Педагог социальный Педагог психолог |
| 1.6. | Организация информационной работы через средства массовой информации (статьи, репортажи, интервью и т.д.), сеть Интернет и соцсети: по популяризации рабочих профессий и целевой подготовки; о возможности обучения по востребованным на рынке труда рабочим профессиям, в том числе «под заказ» нанимателей | В течение года | Директор Заместитель директора по ВРПедагог социальный Классные руководителиПедагог психолог |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 2.1. | Организация работы факультативных занятий, объединений по интересам по различным профилям профессиональной направленности | До 05.09.2023 | Директор  |
| 2.2. | Разработка планов проведения мероприятий по профессиональной ориентации с педагогами, законными представителями и обучающимися в учреждениях образования на 2023/2024 учебный год, включение основных мероприятий в годовой план работы | Август-сентябрь  | Заместитель директора по ВР  |
| 2.3. | Участие в ярмарки целевой подготовки «Выбор профессии – выбор будущего!»:- для учащихся X классов;- для учащихся IX классов | декабрь,январь | Директор Классные руководители |
| **III. Работа с обучающимися** |
| *Профессиональное просвещение* |
| 3.1. | Организация и проведение: тематических встреч с успешными представителями профессий «Урок от профессионала», Урок успеха» и др., выпускниками учреждений, реализующих программы профессионально-технического и среднего специального образования; популяризация профессиональных достижений учащихся; включение учащихся в различные виды трудовой, профессиональной и творческой деятельности и др. | В течение года | Заместитель директора по ВРПедагог - психологПедагог социальный |
| 3.2. | Совершенствование профориентационной работы в учреждениях образования, в том числе:Дня профориентации; Дней открытых дверей | В течение года | Заместитель директора по ВРПедагог - психологПедагог социальный |
| 3.3. | Профессиональное просвещение (экскурсии) в УО «Ивацевичский государственный аграрный колледж» | По отдельному графику | Заместитель директора по ВР  |
| 3.4. |  Взаимодействие учреждений образования с учреждениями социокультурной сферы по развитию общественно-трудовой активности учащихся | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| 3.5. | Информирование учащихся о подготовительных курсах, приёме в учебные заведения | По мере поступления информации | Заместитель директора по ВР |
| 3.6. | Организация и проведение летних трудовых лагерей в соответствии с профильным образованием или профессиональной подготовкой | Май-июнь | Заместитель директора по ВР |
| 3.7. | Организация мероприятий профориентационной направленности в шестой школьный день | По плану учреждений образования | Педагог - психологПедагог социальный |
| 3.8. | Проведение профориентационной акции «День с предприятием» | Январь-апрель, октябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Участие в республиканской акции «Твоё профессиональное образование» | май | Педагог - психолог |
| 3.10. | Участие в общереспубликансой молодёжной ярмарке вакансий  | май | Педагог - психолог |
| 3.11. | Посещение «День парада профессий» | июнь | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог |
| 3.13 | Организация месячников, субботников, других мероприятий по благоустройству и озеленению территорий, прилегающих к школе, населенных пунктов, природных и культурно-исторических объектов | В течение года | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 3.14. | Организация и проведение информирования учащихся о возможности трудоустройства в свободное от учёбы время | В течение года | Классные руководители |
| ***Профессиональная диагностика*** |
| 3.15. | Диагностика личностных особенностей, ценностных ориентаций и мотивации учебной деятельности. | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.16. | Оценка коммуникативных и организаторских способностей. | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.17. | Диагностика профессиональных склонностей и интересов. | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.18. | Мониторинг профессиональных намерений | В течение года | Педагог-психолог |
| ***Профессиональное консультирование*** |
| 3.19. | Групповые и индивидуальные консультации по результатам диагностики | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.20. | Индивидуальные и групповые консультации по проблемам профессионального выбора и самоопределения учащихся | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.21. | Индивидуальные консультации по вопросам индивидуальных личностных особенностей учащихся, особенностей их учебной деятельности | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.22. | Индивидуальные консультации по вопросам организации профориентационной работы | В течение года | Педагог-психолог |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами**
 |
| 4.1. | Заседания методических объединений классных руководителей по планированию профориентационной работы | По плану МО классных руководителей | Руководитель МО |
| 4.2. | Анализ трудоустройства выпускников учреждений образования | Август-сентябрь |  |
| 1. **Работа с законными представителями**
 |
| 5.1. | Информирование законных представителей о Днях открытых дверей, изменениях во вступительной кампании | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5.2. | Проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам профориентации | По плану УО | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5.3. | Привлечение законных представителей как представителей различного рода профессий при проведении профориентационных мероприятий с учащимися в учреждениях образования | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |